

คำชี้แจง การดำเนินการขอไปศึกษาดูงาน

1. นักศึกษาติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการที่ต้องการไปศึกษาดูงานด้วยตนเอง
2. นักศึกษามาขอรับ “แบบตอบรับการเข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางสัตวแพทย์” ที่คณะ หรือ download ได้ที่เว็บไซต์คณะ
3. นักศึกษากรอกข้อมูล และนำ “แบบตอบรับการเข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางสัตวแพทย์” ไปให้สถานประกอบการ “ตอบรับการขอศึกษาดูงาน”
4. เมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว นักศึกษาสามารถนำเอกสารดังกล่าวมาจัดส่งให้คณะ หรือ ทางสถานประกอบการอาจจะนำส่ง แล้วแต่การพิจารณาของสถานประกอบการ (วิธีการจัดส่งระบุท้ายแบบตอบรับ)
4. นำแบบตอบรับในข้อ 3 มาขอรับ “คำร้องขออนุญาตไปศึกษาดูงาน” หรือ download ได้ที่เว็บไซต์คณะ
5. กรอข้อมูลในคำร้องข้อ 4 และนำไปให้ผู้ปกครองอนุญาต ก่อนนำมาให้คณะเสนอลงนามตามลำดับ
6. คณะจัดทำหนังสือราชการอย่างเป็นทางการจัดส่งไปยังสถานประกอบการ (โดยฝากนักศึกษา หรือ คณะจัดส่ง แล้วแต่การพิจารณาของคณะ)
7. นักศึกษามารับ “แบบบันทึกการศึกษาดูงาน”
8. นักศึกษาไปศึกษาดูงานตามระยะเวลาที่กำหนด
9. ภายหลังจากการศึกษาดูงานแล้วเสร็จ 1 อาทิตย์ (นับวันทำการ) ให้นำ “แบบบันทึกการศึกษาดูงาน” มาจัดส่งที่คณะเพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

แบบตอบรับการเข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางสัตวแพทย์
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 1: สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า 1. (นาย/นางสาว)(ผู้ประสานงานหลัก) รหัสนักศึกษาชั้นปีที่

นักศึกษาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ พร้อมด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------|-----------------|
| 2. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 3. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 4. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 5. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 6. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 7. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 8. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 9. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 10. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 11. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |
| 12. (นาย/นางสาว) | รหัสนักศึกษา | ชั้นปีที่ |

มีความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับ

.....

ข้อมูลสถานประกอบการ

- ชื่อสถานประกอบการ:
- ที่อยู่: เบอร์โทรศัพท์:
- ระยะเวลา: ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... (รวม วัน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. รายวิชาที่เคยผ่านการเรียนที่เกี่ยวข้อง:

- | | | |
|---------------|-----------------|-----------|
| 1.1 วิชา..... | ปีการศึกษา..... | เทอม..... |
| 1.2 วิชา..... | ปีการศึกษา..... | เทอม..... |
| 1.3 วิชา..... | ปีการศึกษา..... | เทอม..... |
| 1.4 วิชา..... | ปีการศึกษา..... | เทอม..... |

2. ข้อมูลประสบการณ์การศึกษาดูงาน/ฝึกงาน:

- | | |
|---|---------------|
| 2.1 ฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน | ชั่วโมง |
| 2.2 | |
| 2.3 | |
| 2.4 | |

3. อาจารย์ที่ปรึกษา: เบอร์โทรศัพท์:

ลงชื่อ นักศึกษา (ผู้ประสานงาน)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 2: สำหรับสถานประกอบการ

☐ อนุญาต ให้นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน

โดยมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ เป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษาระหว่างการศึกษาดูงาน

☐ ไม่อนุญาต ให้นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน

เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : สามารถลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ช่องทางการส่งแบบตอบรับ

1. ให้นักศึกษานำส่งด้วยตนเองที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. สถานประกอบการจัดส่งทาง Email: vetmju@mju.ac.th
3. สถานประกอบการจัดส่งทางไปรษณีย์มาที่: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ. เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์: 053-875732, 081-491-4009

ผู้ประสานงาน:

- o นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง (ผู้ประสานหลัก)
- o นางสาวนิตยา ใจกันทา (ผู้ประสานงานรอง)

คำร้องขออนุญาตไปศึกษาดูงาน
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัส.....
กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน ณ.....
โดยมีขอบเขตงานเกี่ยวกับ.....
ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ รวมระยะเวลาวัน

โดยได้แนบแบบตอบรับเข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในการเข้าศึกษาดูงานดังกล่าว
ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเอง และจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการประมาท
ของข้าพเจ้าเอง ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว และขอให้คณะจัดทำหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน
เพื่อให้ข้าพเจ้าจัดส่งให้สถานประกอบการต่อไป

1. นักศึกษา ลงชื่อ..... (.....)	2. ผู้ปกครอง () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)
3. อาจารย์ที่ปรึกษา () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)	4. ประธานหลักสูตร ความเห็น ลงชื่อ..... (.....)
5. คณบดี ความเห็น ลงชื่อ..... (.....)	6. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำหนังสือเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....)