

แบบตอบรับการเข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางสัตวแพทย์

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 1: สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า 1. (นาย/นางสาว)(ผู้ประสานงานหลัก) รหัสนักศึกษาชั้นปีที่

นักศึกษาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ พร้อมด้วย

2. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
3. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
4. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
5. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
6. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
7. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
8. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
9. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
10. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
11. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่
12. (นาย/นางสาว)	รหัสนักศึกษา	ชั้นปีที่

มีความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับ

ข้อมูลสถานประกอบการ

- ชื่อสถานประกอบการ:
- ที่อยู่: เบอร์โทรศัพท์:
- ระยะเวลา: ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... (รวม วัน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. รายวิชาที่เคยผ่านการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง:
 - 1.1 วิชา.....ปีการศึกษา.....เทอม.....
 - 1.2 วิชา.....ปีการศึกษา.....เทอม.....
 - 1.3 วิชา.....ปีการศึกษา.....เทอม.....
 - 1.4 วิชา.....ปีการศึกษา.....เทอม.....
2. ข้อมูลประสบการณ์การศึกษาดูงาน/ฝึกงาน:
 - 2.1 ฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนชั่วโมง
 - 2.2
 - 2.3
 - 2.4
3. อาจารย์ที่ปรึกษา: เบอร์โทรศัพท์:

ลงชื่อ นักศึกษา (ผู้ประสานงาน)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 2: สำหรับสถานประกอบการ

☐ อนุญาต ให้นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน

โดยมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ เป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษาระหว่างการศึกษาดูงาน

☐ ไม่อนุญาต ให้นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน

เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : สามารถลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ช่องทางการส่งแบบตอบรับ

1. ให้นักศึกษานำส่งด้วยตนเองที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. สถานประกอบการจัดส่งทาง Email: vetmju@mju.ac.th
3. สถานประกอบการจัดส่งทางไปรษณีย์มาที่: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ. เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์: 053-875732, 081-491-4009

ผู้ประสานงาน:

- นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง (ผู้ประสานหลัก)
 - นางสาวนิตยา ใจกันทา (ผู้ประสานงานรอง)
-