

แบบคำร้องทั่วไป
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

คณะ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอความอนุเคราะห์ดังรายการต่อไปนี้

☐ ร่าง-โต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับ.....

☐ เสนอหนังสือเพื่อขออนุมัติ/ลงนาม เรื่อง.....

☐ ขอจัดพิมพ์ เรื่อง.....

☐ ดำเนินการ(อื่นๆ).....

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่ออนุเคราะห์ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนักศึกษา) ลงชื่อ..... (.....)	5. เรียน รักษาแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
2. ความเห็นประธานกรรมการประจำหลักสูตร (กรณีนักศึกษา) ลงชื่อ..... (.....)	6. ผู้ได้รับมอบหมาย รับทราบพร้อมดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นรองคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ (กรณีนักศึกษา) ลงชื่อ..... (.....)	7. ผลการดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ (.....) วันที่...../...../.....
4. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (กรณีบุคลากร) มอบหมายให้.....ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....)	8. การรับงานที่ยื่นคำขอ (สำหรับผู้ร้องขอ) () ได้รับงานที่ได้อำนาจและตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว () ไม่ได้รับงานที่ร้องขอ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ (.....) วันที่...../...../.....